



Rapport de mission en Côte d'Ivoire

Du 20 au 27 janvier 2010

Suivi du projet de restructuration du
dispositif de classement de la fibre de
coton en Côte d'Ivoire

Bruno Bachelier
Unité propre de recherche « Systèmes de culture annuels »
Département Persyst
Cirad
Mai 2010



Mai 2010
Original : Français

**PROJET DE RESTRUCTURATION DU DISPOSITIF DE CLASSEMENT
DE LA FIBRE DE COTON EN COTE D'IVOIRE**

EE/IVC/08/004/11-51

CÔTE D'IVOIRE

**Préparé pour le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire
Exécuté par l'Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel**

Rapport de mission n° 03

Mission de Janvier 2010

Préparé par Dr. BACHELIER Bruno, consultant international CIRAD, spécialiste de la
qualité de la fibre de coton, Conseiller Technique Principal du projet

Administrateur du Projet : M. LEE Yuen Hoï, Industrial Development Officer, Textiles and
Leather Unit, Agri-Business Development Branch

Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel
Vienne (Autriche)

Sommaire

1. Emploi du temps	3
2. Objectifs de la mission	3
3. Résultats de la mission	4
3.1. Descriptifs de poste.....	4
3.2. Termes de référence	4
3.3. Descriptifs techniques liés au conditionnement d'air.....	4
3.4. Comité de Pilotage du projet.....	5
3.5. Rencontres effectuées	5
ANNEXE 1 : COMPTE RENDU DU COMITE DE PILOTAGE DU 22 JANVIER 2010.....	7

1. Emploi du temps

Mercredi 20 janvier 2010	Montpellier – Paris et Paris - Abidjan	
Jeudi 21 janvier 2010	Abidjan – Bouaké (route)	
Vendredi 22 janvier 2010	Bouaké	Visite de l'UCC
		Réunion de travail ONUDI
		Comité de Pilotage du projet
Samedi 23 janvier 2010		Etat des lieux de l'Unité de Classement Coton (UCC) et expertise pour le conditionnement d'air
Dimanche 24 janvier 2010		
Lundi 25 janvier 2010	Bouaké – Abidjan (route)	
Mardi 26 mars 2009	Abidjan	Réunions avec le consortium LEXWAYS and GOODWILL avec l'ONS et avec le STABEX
	Abidjan - Paris	
Mercredi 27 janvier 2010		
	Paris – Montpellier	

N.B. : Cette mission de 7 jours en Côte d'Ivoire constitue la partie « terrain » du troisième engagement reçu de l'ONUDI, portant sur un total de 21 jours d'activité répartis entre janvier et avril 2010. Pour mémoire, le premier engagement portait sur un total de 18 jours d'activité compris entre le 16 mars et le 2 avril 2009, dont 10 jours en Côte d'Ivoire, et le deuxième engagement portait sur un total de 20 jours d'activité répartis entre le 4 et le 31 mai 2009, dont 7 jours en Côte d'Ivoire (cf. rapports de mission correspondants).

2. Objectifs de la mission

Conformément à mon descriptif de poste, cette mission avait pour objectifs :

- La préparation des descriptifs de postes pour les experts internationaux chargés de :
 Action 1.2. « Equipements et matériel » (partie « conditionnement d'air »)
 Action 3.1. « Formation des classeurs et techniciens de laboratoires au classement et analyses sur CMI »
 Action 3.2. « Elaborer et adopter des procédures fiables et harmonisées de classement du coton fibre et promouvoir leur application »
 Action 3.3. « Démarrer le processus de certification de la salle de classement de Bouaké »
 Action 3.4. « Réactualiser les types de vente et réaliser des coffrets de standards harmonisés ».
- La préparation des termes de référence pour Action 3.5. « Elaborer des logiciels adaptés pour la saisie, le traitement des données et la communication avec les égreneurs/exporteurs ».
- La visite de l'Unité de Classement Coton (UCC) de Bouaké en compagnie de l'expert international chargé de la partie « conditionnement d'air ».
- La préparation, avec l'expert international, de descriptifs techniques relatifs à la réhabilitation (conditionnement d'air) et à l'équipement (appareils de mesure et d'enregistrement) de l'UCC de Bouaké.
- La préparation et la participation au Comité de Pilotage du projet, en relation avec David LEE, Administrateur du Projet (AP), Pierre KOUAMÉ KOMENAN, Coordonnateur Technique National (CTN), et Alessandro PARLATORE, Représentant de l'ONUDI en Côte d'Ivoire.
- La participation à la rédaction du compte-rendu de ce comité et la prise en compte de ses recommandations pour la poursuite du projet.
- La rédaction d'un compte-rendu de mission.

3. Résultats de la mission

3.1. Descriptifs de poste

Action 1.2 : j'ai rédigé et transmis à l'ONUDI le descriptif de poste de l'expert international chargé du conditionnement d'air de l'UCC ; sur cette base a été recruté de Jean-Luc CHANSELME (COTIMES, Brésil).

Les actions du volet 3 du projet (Appui technique à l'harmonisation de procédures, au démarrage des activités et à la certification) n'ont pas encore été initiées. Leur réalisation nécessite en effet que l'UCC dispose de moyens techniques et humains opérationnels, tels qu'indiqués dans le Tableau 1 ci-après. Les descriptifs de poste restent à finaliser. A ce stade, j'ai proposé les candidatures suivantes (à confirmer) :

- Actions 3.1 et 3.2 : M. Mamadou TOGOLA (CERFITEX, Mali), la période d'intervention restant à préciser en fonction de la date d'installation de la CMI.
- Action 3.3 : Mlle Najate MAGHNAOUI (CIRAD, France), la période d'intervention restant à préciser.
- Action 3.4 : M. Thierry LENORMAND (SOSEA, France), la période d'intervention restant à préciser en fonction de la date de mise en fonctionnement du dispositif de conditionnement d'air.

3.2. Descriptifs techniques liés au conditionnement d'air

La mission de l'expert en Côte d'Ivoire s'est déroulée du 23 au 29 janvier 2010. Nous avons travaillé ensemble les 23 et 24 janvier pour faire l'état des lieux des installations existantes et envisager des solutions adaptées sur le plan technique (respect de la norme ISO 139) et budgétaire (enveloppe maximale de 200 k€ pour le conditionnement d'air).

Cette mission a fait l'objet d'un rapport de l'expert, incluant notamment un diagnostic de l'installation existante, des recommandations techniques et une estimation budgétaire. A noter que les recommandations portent sur le dispositif de conditionnement d'air (salles de classement, de stockage et bureaux) ainsi que sur le dispositif indépendant de suivi de la température et de l'humidité relative de l'air (mesure et enregistrement), conformément à la norme ISO 139.

3.3. Termes de référence

Les TdR pour le dispositif de conditionnement d'air ont été finalisés avec l'expert international. Ils portent sur :

- a. *l'isolation (thermique et vis-à-vis de l'humidité) de tous les murs et plafonds de deux salles impliquées dans le classement et l'analyse de la production cotonnière nationale (salle de pré-conditionnement + salle de classement manuel et instrumental) ;*
- b. *un dispositif de conditionnement d'air (température et humidité relative) de ces deux salles (salle de pré-conditionnement + salle de classement manuel et instrumental) ;*
- c. *la climatisation (température uniquement) de neuf bureaux et d'une salle de stockage.*

Un appel d'offre a été lancé le 15/04/2010 par l'ONUDI sur la base de ces TdR (clôture le 14/05/2010).

J'ai rédigé les TdR de l'action 3.5 (logiciel de gestion de données de classement) et les ai transmis à l'ONUDI. Les principaux attendus pour ce logiciel sont les suivants :

Le service contractué porte sur la conception d'un logiciel de gestion des données de classement de la fibre de coton ivoirienne, son installation à l'UCC et au niveau des usines d'égrenage, et la formation du personnel à son utilisation. Ce logiciel doit permettre notamment :

- de recevoir quotidiennement à l'UCC, par voie informatique depuis les usines d'égrenage, les informations relatives aux échantillons prélevés (usine, n° de balle, poids, date et heure de production, marché d'achat du coton-graine, variété de cotonnier, etc.) ; actuellement, 11 usines d'égrenage sont en service, mais le logiciel devra être conçu pour pouvoir intégrer facilement davantage d'usines si de le nombre en service s'accroît,
- d'enregistrer ces informations dans une base de données protégée, permettant de faire toute requête nécessaire à leur exploitation,
- d'y intégrer les informations issues du classement visuel/manuel (par saisie manuelle assistée) et du classement instrumental (par transfert de données depuis une ou plusieurs chaines de mesures intégrées) de chaque échantillon classé ; la possibilité d'utiliser un système d'identification par code barre au niveau de chaque échantillon devra être intégrée au logiciel,
- d'envoyer quotidiennement à chaque usine d'égrenage les résultats de classement (manuel/visuel et instrumental) de ses échantillons classés dans la journée,
- de pouvoir effectuer des états récapitulatifs par usine, par société cotonnière, par zone de production, par variété, etc.
- d'établir des certificats de classement officiels et identifiés par un code unique
- d'effectuer des sauvegardes régulières et sécurisées des données enregistrées.

Plusieurs entreprises, susceptibles d'élaborer un logiciel de gestion des données adapté aux besoins de l'UCC, ont été identifiées. Elles seront contactées en mai pour proposer des offres techniques et financières.

3.4. Comité de Pilotage du projet

Un Comité de Pilotage s'est tenu le 22 janvier à Bouaké. Le compte-rendu correspondant se trouve en annexe du présent rapport. Un réaménagement budgétaire (à budget constant) a été proposé à cette occasion, pour lequel un avis de non-objection a été donné par l'Union européenne.

3.5. Rencontres effectuées

- Une rencontre a été organisée dans les locaux de l'ONUDI avec le consortium LEXWAYS and GOODWILL (MM. BAH et ZIRIGNON), chargé de l'étude juridique et financière de l'UCC (volet 2 du projet). De nombreuses questions ont été abordées, notamment : le futur statut de l'UCC, l'exclusivité du classement national du coton, la propriété des types de vente, la répartition du capital, les besoins financiers initiaux pour le démarrage des activités, le coût des analyses, leur mode de recouvrement, le plan d'amortissement du matériel, etc. Concernant le coût des analyses, le consortium propose un calcul sur la base du kg de fibre. Ce mode de calcul nécessitera obligatoirement de relier le poids d'une balle à son classement, ce qui va complexifier le travail de l'UCC. De plus, le poids d'une balle varie dans le temps au gré de ses variations de teneur en eau. Durant cette rencontre, j'ai donc indiqué qu'il serait largement préférable d'établir un coût de classement par balle (indépendamment de son poids), puisque le classement est effectué sur cette base. Si la conséquence est une augmentation du poids des balles, ce ne peut qu'être bénéfique pour la filière coton ivoirienne : cela signifiera un meilleur pressage, donc une meilleure humidification de la fibre et une réduction des coûts de transport (par réduction du volume global).
- Une rencontre avec l'ONS (M. DOSSO, Mme TOGUILA et M. N'ZAI) a permis d'évoquer le futur cadre juridique de l'UCC, ainsi que la question du conditionnement d'air et de l'importance du respect des normes internationales pour le classement du coton.
- Une rencontre avec la cellule STABEX (M. FRANCILLON) a permis de finaliser la proposition d'avenant au budget du projet, telle que présentée en annexe.

**ANNEXE 1 : COMPTE RENDU
DU COMITE DE PILOTAGE
DU 22 JANVIER 2010**



ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL

Projet de Restructuration du Dispositif de Classement de la Fibre de Coton en Côte
d'Ivoire

Boite Postale : 01 BP 1747 Abidjan 01

COMPTE RENDU COMITE DE PILOTAGE DU 22 JANVIER 2010

Ce Comité de Pilotage du projet de Restructuration du dispositif de classement de la fibre de coton en Côte d'Ivoire s'est déroulé en deux temps (visite de chantier puis réunion) dans les conditions suivantes :

- **DATE et HEURE** : Vendredi 22 Janvier 2010, de 8 heures à 9 heures (visite de chantier) puis de 15 heures à 18 heures (réunion).
- **LIEU** : Bouaké, Unité de Classement du Coton puis salle de réunion de l'antenne de la Cellule de Coordination de la Coopération Côte d'Ivoire Union Européenne .
- **PARTICIPANTS** : Voir liste de présence.

La réunion a été présidée par Monsieur ABOU DOSSO, Ordonnateur National Suppléant du FED. L'ordre du jour était le suivant :

- a. Adoption du compte rendu du Comité de Pilotage du 19 Août 2009
- b. Etat d'avancement du projet
- c. Point des travaux de réhabilitation de l'UCC
- d. Restitution des résultats de l'étude juridique et accord interprofessionnel
- e. Programme de travail 2010 et perspectives d'actions
- f. Achat de la chaîne HVI
- g. Budget du projet
- h. Divers

1) **VISITE DE CHANTIER**

La visite du chantier de réhabilitation de l'Unité de Classement du Coton (UCC) de Bouaké s'est déroulée dans de bonnes conditions avec la participation de tous les membres du comité de pilotage. Le passage en revue des différentes réalisations s'est fait selon le circuit normal de réception et de traitement que suivront les échantillons de coton au cours des opérations de classement.

Ainsi, les travaux de réhabilitation suivants ont pu être appréciés par les visiteurs :

- Les pièces techniques (air comprimé et réserve d'eau) ;
- Les salles destinées au classement des échantillons de fibre (sas, pré-conditionnement, classement manuel/visuel et instrumental) ;
- La salle de stockage des échantillons (extension du bâtiment);
- Les sanitaires ;
- La clôture (avec guérite et portail) ;
- Le réseau électrique et l'éclairage ;
- Le serveur électronique.

A noter :

- Le système de sécurité incendie est en cours d'installation.
- En ce qui concerne l'électrification, un gros souci relatif au transformateur devant alimenter le bâtiment mérite d'être souligné. En effet, tout le système agencé au transformateur est hors d'usage et nécessite des réparations, engendrant un coût non prévu initialement au budget.
- La présence de fissures verticales sur le mur de clôture a été relevée et discutée avec l'entrepreneur. Celui-ci a indiqué que, après stabilisation de l'ouvrage, il comblerait les fissures avant de passer une seconde couche de peinture.
- Le paratonnerre s'est révélé hors d'état. Son remplacement ou sa réparation n'a pas été budgétisés lors du montage du projet.
- La cour intérieure de l'UCC n'est pas aménagée ; ce poste de dépense n'a pas été budgétisé lors du montage du projet.

2) REUNION EN SALLE

a) Adoption du compte rendu du précédent Comité de Pilotage

Le compte rendu du Comité de Pilotage du 19 Août 2009 a été adopté sous réserve du remplacement dans les divers de la phrase « L'APROCOT'CI a informé le comité du délai de 5 mois que prendra l'étude juridique » par la phrase suivante : « L'APROCOT-CI a rappelé que, selon les TDR, le contrat de l'étude juridique est fixé à 5 mois ».

b) Etat d'avancement du projet

Volet 1. Les gros œuvres sont réalisés à ce jour à plus de 85% et les activités ont concerné les opérations suivantes :

- Aménagement de la salle de pré-conditionnement
- Aménagement de la salle de classement manuel
- Aménagement de la salle de classement instrumental
- Construction de la salle de stockage des échantillons (Extension bâtiment)
- Aménagement des sanitaires
- Construction de la clôture avec guérite, portes et portail
- Restauration du système d'électricité et de l'éclairage
- Pose d'un serveur électronique.

Les travaux ou activités suivants n'ont pas encore été entamés :

- Installation du dispositif de conditionnement d'air en température et humidité : les 2 réponses reçues au 1er appel d'offre n'étant pas satisfaisantes sur le plan technique (rien n'est proposé pour l'humidification), l'ONUDI a recruté un expert pour faire des recommandations et redéfinir les TdR (en fonction des besoins et des contraintes), contacter des fournisseurs, suivre l'installation et la réceptionner d'ici l'été 2010.
- Mobilier de bureau : il est souhaitable de terminer la réfection des bureaux (climatisation) avant d'y installer du mobilier.
- Equipement divers (étagères, tables, chariots...)
- Confection et pose d'une enseigne : nécessite un accord sur la future appellation de l'UCC.

Suite à la visite de chantier, le Comité de pilotage recommande que la cour de l'UCC soit aménagée. Pour ce faire, un financement complémentaire doit être recherché.

Volet 2. Cf. d)

Volet 3. Ce volet n'a pas encore débuté. Il est pour partie dépendant de la présence de la chaîne HVI dans les locaux de l'UCC, cf. e).

c) Point des travaux de réhabilitation de l'UCC

Cf. point a) – Visite de chantier

d) Restitution des premiers résultats de l'étude juridique et économique

Un résumé de l'avant projet de l'étude réalisée par le consortium LEXWAYS and GOODWILL (avocats et auditeurs comptable et financier) a été passé en revue. Un Comité de Suivi Technique (CST) sera convoqué en Février pour permettre une discussion plus approfondie des résultats de cette étude avec ses auteurs. La remise du document définitif, qui devra prendre en compte les avis, remarques et recommandations émises durant ce CST, est prévue pour fin Février.

e) Programme de travail 2010 et perspectives d'actions**Volet 1 :**

- ➔ Finalisation des travaux de réhabilitation et équipement divers de l'UCC, y compris la chaîne HVI (Mai 2010) ;
- ➔ Installation du système de conditionnement d'air (Août 2010).

Volet 2 :

- ➔ Finalisation de l'étude relative à l'appui juridique à l'établissement et à la valorisation de l'accord professionnel relatif au classement du coton-fibre ivoirien et à la constitution d'une structure de gestion (Mars 2010) ;
- ➔ Mise en place des recommandations issues de l'étude juridique (Juillet 2010).

Volet 3 :

- ➔ Exécution de l'étude relative à l'appui technique à l'harmonisation des procédures, au démarrage des activités et à la mise en place d'une démarche qualité (Mai -Octobre 2010) ;
- ➔ Formation des classeurs et techniciens de laboratoire au classement et analyse sur la chaîne HVI (Mai - Octobre 2010) ;
- ➔ Elaboration et adoption des procédures fiables harmonisées de classement et promotion de leur application (Mai - Octobre 2010) ;
- ➔ Démarrage de l'appui à la démarche qualité (Mai - Octobre 2010) ;
- ➔ Actualisation des types de vente et réalisation des coffrets de standards harmonisés (Septembre 2010) ;
- ➔ Elaboration des logiciels adaptés pour la saisie, le traitement et le stockage des données et la communication avec les égreneurs/exportateurs (Mai - Octobre 2010).

Dans le cadre du volet 3, il est recommandé que les dispositions suivantes soient prises :

- Chaque société cotonnière doit réserver, tout au long de la campagne de commercialisation, des balles de coton représentatives des différents types de vente de la Côte d'Ivoire, afin de pouvoir renouveler les coffrets correspondants avant le début de la campagne d'égrenage 2010-2011 ;
- Chaque société cotonnière doit identifier parmi ses classeurs ceux qui seront détachés auprès de l'UCC et pour lesquels une formation est à prévoir dans le cadre du projet.

f) Achat de la chaine HVI

Suite à l'appel d'offres, la proposition de la société USTER a été retenue. Elle porte sur un appareil de type HVI 1000 model 700. La commande a été lancée. La livraison est prévue pour le mois d'Avril. La formation USTER sur l'utilisation de cette chaine pourra se faire dès que la salle de classement sera fonctionnelle.

g) Budget du projet

Un deuxième réaménagement budgétaire, sans augmentation du montant total ni modification de la durée du projet, apparaît nécessaire pour permettre la réalisation des activités restantes (ci-joint le tableau budgétaire correspondant). Conformément aux termes de la Convention signée entre la Communauté Européenne et l'ONUDI, une proposition d'avenant sera soumise par l'ONUDI à l'Administration contractante.

h) Divers

Il a été demandé que le projet ait une séance de travail avec M. Francillon (STABEX) relative aux requêtes à préparer par l'ONUDI pour :

- le réaménagement budgétaire (cf. ci-dessus)
- une demande de ressources additionnelles, en vue de la réalisation des travaux suivants :
 - Réparation du transformateur (11 millions de F CFA, soit 16,8 k€)
 - Aménagement de la cour de l'UCC (13 millions de F CFA, soit 19,8 k€)
 - Réparation du paratonnerre (8 millions de F CFA, soit 12,2 k€)
 - En fonction des recommandations de l'expert, un éventuel ajustement de financement pour le dispositif de conditionnement d'air.

Fait à Abidjan, le 29 janvier 2010.

**L'ORDONNATEUR NATIONAL SUPPLEANT
DU FED**

ABOU DOSSO

**LE COORDONNATEUR
TECHNIQUE NATIONAL**

KOUAME KOMENAN PIERRE

Annexe III - Budget de l'Action'	BUDGET INITIAL											
	Toutes les années				Année 1 ²				Année 2 ²			
Dépenses	Unité	# d'unités	Coût unitaire (en EUR)	Coûts (en EUR) ³	Unité	# d'unités	Coût unitaire (en EUR)	Coûts (en EUR)	Unité	# d'unités	Coût unitaire (en EUR)	Coûts (en EUR)
1. Ressources humaines												
1.1 Salaires (montants bruts, personnel local) ⁴												
1.1.1 Technique	mois	20	1 748	34 968	mois	8,6	1 748	15 021	mois	11,4	1 748	19 947
1.1.2 Administratif/ personnel de soutien												
1.1.2.1 Assistante de direction	mois	20	750	15 000	mois	9,3	750	7 000	mois	10,7	750	8 000
1.1.2.2 Gardiennage												
1.3 Per diems pour missions/voyages ⁵												
1.3.2 Sur place (personnel affecté à l'Action)												
1.3.2.1 Technique	Per diem	132	76	10 032	Per diem	79	76	5 979	Per diem	53	76	4 053
Sous-total Ressources humaines				60 000				28 000				32 000
2.Voyages ⁶												
2.1. Voyages internationaux du personnel ONUDI	provision			15 000	provision			10 000	provision			5 000
Sous-total Voyages				15 000				10 000				5 000
3. Equipement, matériel et fournitures ⁷												
3.2 Bureautique et informatique	lot			20 000	lot			20 000				
3.3 Machines, outils etc.	lot			206 980	lot			91 980	lot			115 000
Sous-total Matériel et fournitures				226 980				111 980				115 000
4. Bureau local												
4.1 Coût du véhicule												
4.2 Location de bureaux (PNUD Bouaké)												
4.3 Consommables - Fournitures de bureau	mois	20	250	5 000	mois	12	250	3 000	mois	8	250	2 000
4.4 Autres services (tél/fax, électricité/chauffage, maintenance)	mois	20	500	10 000	mois	12	500	6 000	mois	8	500	4 000
Sous-total Bureau local				15 000				9 000				6 000
5. Autres coûts, services ⁸												
5.1 Publications ⁹				0				0				0
5.2 Consultants internationaux y compris perdiem et voyages	mois	6,9	12 500	86 250	mois	3,9	12 500	48 750	mois	3,0	12 500	37 500
5.3 Consultants nationaux y compris perdiem	mois	14,3	3 000	42 900	mois	7,8	3 000	23 400	mois	6,5	3 000	19 500
5.4 Coûts d'évaluation												
5.7 Coûts des conférences/séminaires ⁹	provision			42 659	provision			22 659	provision			20 000
5.8 Actions de visibilité				0				0				0
Sous-total autres coûts, services				171 809				94 809				77 000
6. Autre (Travaux à l'entreprise)												
6.1 Gros œuvre maçonnerie et toiture; Menuiserie/isolation/chaudronnerie; Peintures et revêtements de sol; Plomberie sanitaires; Electricité et éclairage		1	189 800	189 800		1	189 800	189 800				
6.2 Mobilier de bureau		1	15 000	15 000		1	15 000	15 000				
6.3 Conditionnement d'air		1	150 000	150 000		1	150 000	150 000				
6.4 Sécurité incendie		1	62 500	62 500		1	62 500	62 500				
6.5 Contrat de maintenance pendant un an		1	20 000	20 000						1	20 000	20 000
Sous-total Autre				437 300				417 300				20 000
7. Sous-total Coûts directs éligibles de l'Action (1.-6.)				926 089				671 089				255 000
8. Provision pour imprévus (maximum 5 % de 7, sous-total des coûts directs éligibles de l'Action)												
9. Total Coûts directs éligibles de l'Action (7.+ 8.)				926 089				671 089				255 000
10. Coûts administratifs (7 %)				64 826				46 976				17 850
11. Total des couts eligibles (9 +10)				990 915				718 065				272 850

Annexe III - Budget de l'Action'		PROPOSITION D'AVENANT												
Dépenses	Toutes les années				Année 1 ²				Année 2 ²				Toutes les années	
	Unité	# d'unités	Coût unitaire (en EUR)	Coûts (en EUR) ³	Unité	# d'unités	Coût unitaire (en EUR)	Coûts (en EUR)	Unité	# d'unités	Coût unitaire (en EUR)	Coûts (en EUR)	Ecart / budget initial (en EUR)	(en %)
1. Ressources humaines														
1.1 Salaires (montants bruts, personnel local) ⁴														
1.1.1 Technique	mois	20	1 868	37 360	mois	10,0	1 748	17 480	mois	10,0	1 988	19 880	2 392	7%
1.1.2 Administratif/ personnel de soutien														
1.1.2.1 Assistante de direction	mois	15	750	11 250	mois	5,0	750	3 750	mois	10,0	750	7 500	-3 750	-25%
1.1.2.2 Gardiennage	mois	13	450	5 850	mois	3,0	450	1 350	mois	10,0	450	4 500	5 850	NA
1.3 Per diems pour missions/voyages ⁵														
1.3.2 Sur place (personnel affecté à l'Action)														
1.3.2.1 Technique	Per diem	132	76	10 032	Per diem	52	76	6 005	Per diem	80	76	4 030	0	0%
Sous-total Ressources humaines				64 492				28 585				35 910	4 492	7%
2.Voyages ⁶														
2.1. Voyages internationaux du personnel ONUDI	provision			15 000	provision			10 000	provision			5 000	0	0%
Sous-total Voyages				15 000				10 000				5 000	0	0%
3. Equipement, matériel et fournitures ⁷														
3.2 Bureautique et informatique	lot			23 388	lot		23 388	23 388				0	3 388	17%
3.3 Machines, outils etc.	lot			206 980	lot		138 805	138 805	lot		68 175	68 175	0	0%
Sous-total Matériel et fournitures				230 368				162 193				68 175	3 388	1%
4. Bureau local														
4.1 Coût du véhicule	mois	15	453	6 800	mois	5	453	2 267	mois	10	453	4 533	6 800	NA
4.2 Location de bureaux (PNUD Bouaké)	mois	17	351	6 010	mois	7	351	2 500	mois	10	351	3 510	6 010	NA
4.3 Consommables - Fournitures de bureau	mois	20	125	2 500	mois	10	125	1 250	mois	10	125	1 250	-2 500	-50%
4.4 Autres services (tél/fax, électricité/chauffage, maintenance)	mois	20	250	5 000	mois	10	250	2 500	mois	10	250	2 500	-5 000	-50%
Sous-total Bureau local				20 310				8 517				11 793	5 310	35%
5. Autres coûts, services ⁸														
5.1 Publications ⁹				0				0				0	0	NA
5.2 Consultants internationaux y compris perdiem et voyages	mois	7,7	12 500	96 250	mois	3,7	12 500	46 250	mois	4,0	12 500	50 000	10 000	12%
5.3 Consultants nationaux y compris perdiem	mois	13,3	3 000	39 900		6,6	3 000	19 800	mois	6,7	3 000	20 100	-3 000	-7%
5.4 Coûts d'évaluation														
5.7 Coûts des conférences/séminaires ⁹	provision			18 335	provision			0	provision		18 335	18 335	-24 324	-57%
5.8 Actions de visibilité				0				0				0	0	NA
Sous-total autres coûts, services				154 485				66 050				88 435	-17 324	-10%
6. Autre (Travaux à l'entreprise)														
6.1 Gros œuvre maçonnerie et toiture; Menuiserie/isolation/chaudronnerie; Peintures et revêtements de sol; Plomberie sanitaires; Electricité et éclairage		1	177 080	177 080		1	147 080	147 080		1	30 000	30 000	-12 720	-7%
6.2 Mobilier de bureau		1	10 080	10 080						1	10 080	10 080	-4 920	-33%
6.3 Conditionnement d'air		1	200 000	200 000		1	2 000	2 000		1	198 000	198 000	50 000	33%
6.4 Sécurité incendie		1	54 274	54 274		1	54 274	54 274				0	-8 226	-13%
6.5 Contrat de maintenance pendant un an				0				0				0	-20 000	-100%
Sous-total Autre				441 434				203 354				238 080	4 134	1%
7. Sous-total Coûts directs éligibles de l'Action (1.-6.)				926 089				478 699				447 393	0	0%
8. Provision pour imprévus (maximum 5 % de 7, sous-total des coûts directs éligibles de l'Action)														
9. Total Coûts directs éligibles de l'Action (7.+ 8.)				926 089				478 699				447 393	0	0%
10. Coûts administratifs (7 %)				64 826				33 509				31 318	0	0%
11. Total des couts eligibles (9 +10)				990 915				512 208				478 711	0	0%